

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
BAN TỔ CHỨC HỘI THI
SÁNG TẠO KỸ THUẬT TỈNH
LẦN THỨ I, NĂM 2026-2027

Số: 386/QĐ-BTC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày 12 tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Giám khảo
Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật tỉnh Đắk Lắk lần thứ I, năm 2026 – 2027

BAN TỔ CHỨC HỘI THI SÁNG TẠO KỸ THUẬT TỈNH

Căn cứ Quyết định số 165/2006/QĐ-TTg ngày 14 tháng 7 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức Hội thi Sáng tạo kỹ thuật;

Căn cứ Quyết định số 1741/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc thành lập Ban Tổ chức Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh Đắk Lắk lần thứ I, năm 2026 - 2027;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Tổ chức Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật tỉnh Đắk Lắk lần thứ I, năm 2026 – 2027;

Căn cứ Quyết định số 382/QĐ-BTC ngày 12 tháng 8 năm 2026 của Ban Tổ chức Hội thi về việc ban hành Thể lệ Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật tỉnh Đắk Lắk lần thứ I, năm 2026–2027;

Xét đề nghị của Thư ký Ban Tổ chức Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh Đắk Lắk lần thứ I, năm 2026-2027,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Giám khảo Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật tỉnh Đắk Lắk lần thứ I, năm 2026 – 2027.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và tự hết hiệu lực sau khi Hội đồng Giám khảo hoàn thành nhiệm vụ đánh giá chuyên môn, đề xuất kết quả giải thưởng và tự giải thể theo quy định.

Điều 3. Các thành viên Ban Tổ chức Hội thi; Cơ quan Thường trực; Hội đồng Giám khảo; Tổ Thư ký và các tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *VT*

- Như điều 3;
- UBND tỉnh (b/c);
- Ủy ban MTTQVN tỉnh (b/c);
- Ban Tổ chức Hội thi;
- Lưu: VT LHH.



Chủ tịch Liên hiệp các Hội KH&KT
TS. Phan Xuân Linh

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
HỘI ĐỒNG GIÁM KHẢO HỘI THI SÁNG TẠO KỸ THUẬT
TỈNH ĐẮK LẮK LẦN THỨ I, NĂM 2026–2027

(Ban hành kèm theo Quyết định số 386/QĐ-BTC ngày 12/8/2026 của Ban Tổ chức Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật tỉnh Đắk Lắk lần thứ I, năm 2026 – 2027)

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Hội đồng Giám khảo Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật tỉnh Đắk Lắk lần thứ I, năm 2026 - 2027 (sau đây gọi tắt là *Hội đồng Giám khảo*) là cơ quan tư vấn chuyên môn cao nhất giúp Ban Tổ chức thực hiện việc thẩm định, đánh giá và xếp hạng các giải pháp tham gia Hội thi.

2. Hội đồng Giám khảo có chức năng nghiên cứu hồ sơ, đánh giá nội dung khoa học - kỹ thuật và chấm điểm độc lập cho các giải pháp theo 06 lĩnh vực dự thi; đảm bảo việc lựa chọn các công trình đạt giải phải phản ánh đúng giá trị thực tiễn, tính mới và tính sáng tạo.

3. Thực hiện chức năng giám định, xác minh tính xác thực và hiệu quả ứng dụng thực tế của các giải pháp thông qua việc khảo sát hiện trường tại các doanh nghiệp, đơn vị lực lượng vũ trang và địa phương trên địa bàn tỉnh trước khi đề xuất danh sách đạt giải.

4. Tham mưu, đề xuất cho Ban Tổ chức các giải pháp tiêu biểu, xuất sắc nhất để gửi tham dự Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật toàn quốc lần thứ 19 (2026 – 2027) đảm bảo số lượng và chất lượng theo quy định.

5. Hội đồng Giám khảo làm việc theo nguyên tắc độc lập, khách quan, trung thực và chịu trách nhiệm trước Ban Tổ chức về tính chính xác, khoa học của kết quả đánh giá; thực hiện bảo mật tuyệt đối bí mật công nghệ và quyền sở hữu trí tuệ của các tác giả.

6. Hội đồng Giám khảo tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ đánh giá chuyên môn, đề xuất kết quả giải thưởng và báo cáo tổng kết tình hình chấm giải cho Ban Tổ chức.

Điều 2. Thành phần và tiêu chuẩn thành viên

1. Hội đồng Giám khảo bao gồm: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên. Trưởng Ban Tổ chức Hội thi kiêm nhiệm Chủ tịch Hội đồng Giám khảo.

2. Căn cứ vào 06 lĩnh vực dự thi và số lượng hồ sơ thực tế, Ban Tổ chức quyết định thành lập các Tiểu ban Giám khảo chuyên ngành (sau đây gọi tắt là Tiểu ban). Mỗi Tiểu ban gồm: Trưởng Tiểu ban và các Ủy viên là những chuyên gia đầu ngành trong lĩnh vực tương ứng.

3. Thành viên Hội đồng Giám khảo phải đảm bảo các tiêu chuẩn sau:

a) Có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên, am hiểu sâu sắc về khoa học - kỹ thuật thuộc lĩnh vực được phân công đánh giá; ưu tiên các chuyên gia có kinh

nghiệm thực tiễn trong nghiên cứu và ứng dụng công nghệ tại địa phương Đắk Lắk.

b) Có uy tín khoa học, phẩm chất đạo đức tốt, làm việc khách quan, công tâm và trung thực.

c) Có tinh thần trách nhiệm cao và cam kết tuân thủ tuyệt đối quy định về bảo mật thông tin hồ sơ dự thi.

4. Thư ký Hội đồng Giám khảo: Là thành viên của Tổ Thư ký giúp việc Hội thi, có trách nhiệm giúp Chủ tịch Hội đồng điều phối các phiên họp, ghi biên bản chuyên môn và phối hợp tổng hợp số liệu kết quả chấm điểm.

5. Những trường hợp không được tham gia Hội đồng Giám khảo:

a) Tác giả, đồng tác giả hoặc người hướng dẫn của các giải pháp tham dự Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật tỉnh Đắk Lắk lần thứ I, năm 2026 – 2027.

b) Người có quyền, lợi ích liên quan trực tiếp hoặc là người thân (cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh chị em ruột) của tác giả dự thi trong lĩnh vực mà giám khảo đó tham gia chấm điểm.

Điều 3. Nhiệm vụ

1. Nghiên cứu hồ sơ, đánh giá nội dung khoa học - kỹ thuật và thực hiện chấm điểm độc lập cho các giải pháp dự thi theo đúng 06 lĩnh vực chuyên ngành quy định; đảm bảo tính khách quan, trung thực và phản ánh chính xác giá trị thực tế của giải pháp.

2. Yêu cầu tác giả hoặc nhóm tác giả (thông qua Tổ Thư ký) trực tiếp thuyết minh, trình bày làm rõ các thông số kỹ thuật, các điểm mới, điểm sáng tạo và các minh chứng về hiệu quả của giải pháp khi cần thiết.

3. Chủ trì, phối hợp với Tổ Thư ký và các cơ quan liên quan tổ chức các đoàn khảo sát, thẩm định thực tế để xác minh tính xác thực của mô hình và hiệu quả ứng dụng của giải pháp trong thực tiễn tại tỉnh Đắk Lắk.

4. Tổ chức các phiên họp Tiểu ban chuyên ngành để thảo luận, đối soát điểm số và thống nhất danh sách các giải pháp đủ tiêu chuẩn đưa vào xét giải; thực hiện xử lý các trường hợp chênh lệch điểm số trên 20% giữa các giám khảo theo quy định tại Điều 12 của Thể lệ Hội thi.

5. Tổng hợp kết quả đánh giá chuyên sâu, xây dựng báo cáo chuyên môn và lập danh sách dự kiến các tác giả, giải pháp đạt giải trình Ban Tổ chức phê duyệt.

6. Rà soát, tuyển chọn và đề xuất các công trình, giải pháp tiêu biểu, xuất sắc nhất trong danh sách đạt giải cấp tỉnh để hỗ trợ hoàn thiện hồ sơ tham dự Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật toàn quốc lần thứ 19 (2026 – 2027) đảm bảo thời gian và chất lượng.

7. Chấp hành nghiêm quy định về bảo mật tuyệt đối nội dung hồ sơ, bí mật công nghệ của tác giả và kết quả chấm điểm cho đến khi Ban Tổ chức công bố

chính thức; chịu trách nhiệm trước Ban Tổ chức về tính khoa học và độ chính xác của kết quả thẩm định.

Điều 4. Quyền hạn

1. Yêu cầu cung cấp đầy đủ hồ sơ dự thi, các tài liệu minh chứng bổ sung, hiện vật hoặc sản phẩm mẫu của các tổ chức, cá nhân tham gia Hội thi để phục vụ công tác nghiên cứu và đánh giá chuyên môn.

2. Quyền yêu cầu tác giả hoặc nhóm tác giả (thông qua Tổ Thư ký) trực tiếp thuyết minh, trình bày hoặc giải trình làm rõ các thông số kỹ thuật, bản chất công nghệ, tính mới, tính sáng tạo và các minh chứng về hiệu quả của giải pháp khi Hội đồng thấy cần thiết.

3. Quyền đề xuất với Ban Tổ chức kế hoạch và phương án khảo sát, thẩm định thực tế tại hiện trường (nơi đang ứng dụng giải pháp) để kiểm tra tính xác thực và hiệu quả ứng dụng thực tiễn của công trình.

4. Kiến nghị Ban Tổ chức không đưa vào danh sách chấm điểm hoặc không xem xét xét giải đối với các hồ sơ không đủ điều kiện, hồ sơ vi phạm Thể lệ, vi phạm quyền sở hữu trí tuệ hoặc hồ sơ không đảm bảo tính trung thực về nội dung kỹ thuật.

5. Đề xuất Chủ tịch Hội đồng (hoặc Trưởng Ban Tổ chức) quyết định việc chấm lại hoặc tổ chức thảo luận tập thể để thống nhất điểm chính thức đối với các trường hợp giải pháp có sự chênh lệch điểm số trên 20% giữa các giám khảo nhằm đảm bảo tính công bằng và khách quan.

6. Thảo luận và đề xuất thứ tự ưu tiên xếp hạng đối với các giải pháp có tổng điểm trung bình cộng bằng nhau tại ngưỡng xét giải theo các tiêu chí ưu tiên đã quy định tại Điều 13 của Thể lệ Hội thi.

7. Quyền bảo lưu ý kiến cá nhân bằng văn bản trong biên bản các cuộc họp của Tiểu ban và Hội đồng trong trường hợp có quan điểm chuyên môn khác biệt với quyết định của đa số.

Điều 5. Nguyên tắc làm việc

1. Hội đồng Giám khảo và các Tiểu ban chuyên ngành làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, trung thực, khoa học và tự chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá chuyên môn trước Ban Tổ chức Hội thi.

2. Thành viên Hội đồng thực hiện nghiên cứu hồ sơ và chấm điểm độc lập trên Phiếu chấm điểm cá nhân theo đúng thang điểm và tiêu chí quy định tại Điều 13 của Thể lệ Hội thi. Tuyệt đối không được trao đổi điểm số hoặc can thiệp vào kết quả đánh giá của các thành viên khác trước khi kết thúc khâu chấm độc lập.

3. Việc xác định điểm chính thức của giải pháp thực hiện theo phương pháp tính điểm trung bình cộng của các thành viên tham gia chấm điểm. Trường hợp giải pháp có sự chênh lệch điểm số trên 20% giữa các giám khảo, Hội đồng phải tổ chức thảo luận tập thể hoặc chấm lại để thống nhất điểm chính thức, đảm bảo tính công bằng và chính xác.

4. Hội đồng Giám khảo chỉ xem xét, đánh giá đối với các hồ sơ đã qua vòng sơ tuyển của Tổ Thư ký và đáp ứng đầy đủ tính pháp lý theo quy định. Mọi kết luận chuyên môn, danh sách đề nghị xếp hạng giải thưởng phải được thảo luận dân chủ và quyết định theo đa số.

5. Thành viên Hội đồng có quyền bảo lưu ý kiến cá nhân về mặt chuyên môn. Các ý kiến bảo lưu phải được ghi nhận đầy đủ, trung thực vào Biên bản họp Hội đồng để báo cáo Ban Tổ chức xem xét, quyết định.

6. Đảm bảo tính minh bạch và tránh xung đột lợi ích: Thành viên Hội đồng không tham gia đánh giá, chấm điểm đối với các giải pháp mà bản thân hoặc người thân (theo quy định tại Điều 2 Quy chế này) là tác giả, đồng tác giả hoặc người hướng dẫn trực tiếp.

7. Tuân thủ nghiêm ngặt quy định về bảo mật: Thành viên Hội đồng có trách nhiệm bảo mật tuyệt đối các thông tin về nội dung công nghệ, bí quyết kỹ thuật của tác giả và kết quả chấm điểm cho đến khi Ban Tổ chức công bố giải thưởng chính thức. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, tiết lộ tài liệu dự thi cho bên thứ ba khi chưa được phép.

Điều 6. Trách nhiệm và quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng

1. Lãnh đạo, điều hành toàn diện các hoạt động của Hội đồng Giám khảo; chịu trách nhiệm trước Ban Tổ chức về tính khoa học, khách quan và độ chính xác của kết quả đánh giá các giải pháp dự thi.

2. Quyết định phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Hội đồng; chỉ đạo việc thành lập và điều phối hoạt động chuyên môn giữa các Tiểu ban chuyên ngành.

3. Triệu tập và chủ trì các phiên họp của Hội đồng Giám khảo; chỉ đạo việc thảo luận chuyên sâu để thống nhất danh sách các tác giả, giải pháp đủ điều kiện đưa vào xét giải.

4. Quyết định phương án xử lý (chấm lại hồ sơ hoặc tổ chức thảo luận tập thể) đối với các trường hợp giải pháp có sự chênh lệch điểm số trên 20% giữa các giám khảo nhằm đảm bảo tính công bằng và chính xác.

5. Xem xét, quyết định việc thay thế thành viên Hội đồng hoặc thành viên Tiểu ban chuyên ngành trong trường hợp phát hiện thành viên đó có xung đột lợi ích hoặc vi phạm các quy định về bảo mật và quy trình chấm giải.

6. Ký duyệt Biên bản các cuộc họp Hội đồng, Bảng tổng hợp điểm số chính thức và các văn bản báo cáo chuyên môn trình Ban Tổ chức Hội thi.

7. Thay mặt Hội đồng Giám khảo báo cáo kết quả thẩm định và đề xuất danh sách dự kiến các giải pháp đạt giải trình Ban Tổ chức xem xét, quyết định công nhận giải thưởng.

Điều 7. Trách nhiệm của các thành viên

1. Thực hiện nghiên cứu chuyên sâu, đánh giá hồ sơ dự thi một cách toàn diện, khách quan và trung thực; chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch Hội đồng và pháp luật về tính khoa học, độ chính xác của kết quả chấm điểm và các ý kiến nhận xét chuyên môn của mình.

2. Chấp hành nghiêm túc sự phân công nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng và Trưởng các Tiểu ban chuyên ngành; đảm bảo hoàn thành việc đánh giá, chấm điểm đúng tiến độ thời gian quy định tại Kế hoạch tổ chức Hội thi.

3. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Tiểu ban, Hội đồng Giám khảo và tích cực tham gia các đoàn khảo sát, thẩm định thực tế để xác minh tính thực tiễn của giải pháp.

4. Tuân thủ tuyệt đối quy tắc chấm điểm độc lập; không trao đổi, thảo luận để thống nhất điểm số với các thành viên khác trước khi hoàn thành Phiếu chấm cá nhân và nộp cho Tổ Thư ký.

5. Chủ động phát hiện và báo cáo ngay với Chủ tịch Hội đồng các trường hợp xung đột lợi ích (quy định tại Điều 8 Quy chế này) để thực hiện việc thay thế hoặc điều chuyển lĩnh vực chấm thi kịp thời, đảm bảo tính minh bạch.

6. Trách nhiệm bảo mật tuyệt đối: Không được sao chép, lưu trữ hồ sơ dự thi trái quy định hoặc sử dụng nội dung giải pháp của tác giả vào mục đích cá nhân; không tiết lộ kết quả chấm điểm và các thông tin nghiệp vụ của Hội đồng khi Ban Tổ chức chưa công bố chính thức.

7. Phối hợp chặt chẽ với Tổ Thư ký trong việc cung cấp các nhận xét chuyên môn để xây dựng báo cáo tổng thuật về chất lượng các giải pháp đạt giải và hỗ trợ tác giả hoàn thiện hồ sơ tham dự Hội thi toàn quốc khi có yêu cầu.

Điều 8. Xung đột lợi ích và quy tắc ứng xử

1. Thành viên Hội đồng Giám khảo và các Tiểu ban chuyên ngành có trách nhiệm tự rà soát, đối soát danh sách các giải pháp dự thi và báo cáo kịp thời bằng văn bản cho Chủ tịch Hội đồng nếu phát hiện bản thân có quan hệ lợi ích liên quan trực tiếp hoặc gián tiếp đến giải pháp được phân công đánh giá, chấm điểm.

2. Các trường hợp được xác định là có xung đột lợi ích và tuyệt đối không được tham gia đánh giá, chấm điểm bao gồm:

a) Là tác giả, đồng tác giả hoặc người trực tiếp hướng dẫn kỹ thuật cho giải pháp tham dự Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật tỉnh Đắk Lắk lần thứ I, năm 2026 – 2027;

b) Có quan hệ gia đình (vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ, cha nuôi, mẹ nuôi, cha chồng, mẹ chồng, cha vợ, mẹ vợ, con đẻ, con nuôi, con dâu, con rể, anh chị em ruột) với tác giả hoặc đồng tác giả có giải pháp dự thi trong lĩnh vực giám khảo đó đảm nhiệm;

c) Đang là người quản lý trực tiếp hoặc đại diện pháp luật của tổ chức, doanh nghiệp chủ trì thực hiện giải pháp đó;

d) Có quyền và lợi ích kinh tế liên quan đến việc thương mại hóa giải pháp hoặc đang có tranh chấp về quyền sở hữu trí tuệ với tác giả dự thi.

3. Khi phát hiện có xung đột lợi ích, thành viên Hội đồng phải chủ động xin rút khỏi việc đánh giá giải pháp đó hoặc rút khỏi Tiểu ban chuyên ngành tương ứng. Chủ tịch Hội đồng Giám khảo có thẩm quyền quyết định việc thay thế thành viên hoặc điều chuyển lĩnh vực chấm thi để đảm bảo tính khách quan và minh bạch.

4. Nghiêm cấm các thành viên Hội đồng lợi dụng danh nghĩa giám khảo để gợi ý, nhận tiền, quà biếu hoặc các lợi ích vật chất khác từ tác giả dự thi; không được có các hành vi trù dập hoặc ưu ái không khách quan làm sai lệch kết quả xếp hạng.

5. Trường hợp thành viên không chủ động báo cáo mà bị phát hiện có xung đột lợi ích trong hoặc sau quá trình chấm giải, Chủ tịch Hội đồng sẽ kiến nghị Ban Tổ chức hủy bỏ kết quả chấm điểm của thành viên đó đối với các giải pháp liên quan và xem xét hình thức kỷ luật, đình chỉ nhiệm vụ theo quy định.

Điều 9. Chế độ hội họp và nguyên tắc biểu quyết

1. Hội đồng Giám khảo và các Tiểu ban chuyên ngành họp định kỳ hoặc đột xuất theo triệu tập của Chủ tịch Hội đồng (hoặc Trưởng Tiểu ban) để triển khai nhiệm vụ, thảo luận chuyên môn và thống nhất kết quả đánh giá các giải pháp dự thi.

2. Các cuộc họp chỉ được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 (hai phần ba) tổng số thành viên của Hội đồng hoặc Tiểu ban tham dự. Trường hợp thành viên vắng mặt vì lý do khách quan phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì phiên họp.

3. Trình tự phiên họp thảo luận kết quả:

a) Tổ Thư ký báo cáo tổng hợp điểm số chấm độc lập của các thành viên;

b) Các thành viên thảo luận, phân tích làm rõ các nội dung kỹ thuật, tính mới, tính sáng tạo và hiệu quả thực tế của giải pháp (bao gồm cả kết quả thẩm định thực tế tại cơ sở);

c) Chủ trì phiên họp điều hành việc xử lý các trường hợp chênh lệch điểm số trên 20% hoặc các ý kiến chuyên môn chưa thống nhất để đi đến kết luận cuối cùng.

4. Mọi kết luận chuyên môn và danh sách đề xuất đạt giải phải được thông qua bằng hình thức biểu quyết công khai hoặc bỏ phiếu kín và được quyết định theo đa số (trên 50% số thành viên có mặt tán thành). Trường hợp số phiếu bằng nhau thì quyết định cuối cùng thuộc về phía có ý kiến của người chủ trì phiên họp.

5. Các thành viên có quyền bảo lưu ý kiến cá nhân bằng văn bản. Nội dung bảo lưu phải được ghi nhận đầy đủ, trung thực vào biên bản cuộc họp để báo cáo Ban Tổ chức Hội thi xem xét.

6. Tất cả các phiên họp của Hội đồng Giám khảo và Tiểu ban chuyên ngành phải được lập biên bản. Biên bản phải ghi rõ diễn biến, kết quả biểu quyết và có chữ ký xác nhận của người chủ trì và thư ký phiên họp.

7. Tài liệu phục vụ cuộc họp phải được Cơ quan Thường trực và Tổ Thư ký chuẩn bị đầy đủ và gửi cho các thành viên nghiên cứu trước phiên họp ít nhất 02 ngày làm việc để đảm bảo chất lượng thảo luận.

Điều 10. Chế độ bảo mật thông tin

1. Toàn bộ hồ sơ dự thi, nội dung giải pháp kỹ thuật, phiếu chấm điểm, bảng tổng hợp kết quả và biên bản các cuộc họp chuyên môn của Hội đồng Giám khảo đều thuộc danh mục tài liệu nội bộ, được quản lý và lưu trữ theo chế độ bảo mật của Hội thi.

2. Thành viên Hội đồng Giám khảo và các Tiểu ban chuyên ngành có trách nhiệm bảo mật tuyệt đối các bí quyết kỹ thuật, công nghệ, sơ đồ thiết kế và các thông tin liên quan đến quyền sở hữu trí tuệ của các giải pháp khi tham gia Hội thi.

3. Nghiêm cấm các hành vi: Sao chép, lưu trữ hồ sơ trái quy định; phát tán hoặc cung cấp thông tin giải pháp cho tổ chức, cá nhân bên ngoài; chụp ảnh, ghi âm, ghi hình quá trình thảo luận chuyên môn hoặc kết quả chấm điểm khi chưa được sự đồng ý bằng văn bản của Trưởng Ban Tổ chức.

4. Thành viên Hội đồng không được tiết lộ danh tính các giám khảo trong cùng Tiểu ban (nếu Ban Tổ chức áp dụng chế độ chấm ẩn danh), điểm số chi tiết của từng thành viên và danh sách xếp hạng dự kiến cho đến khi Ban Tổ chức công bố kết quả đạt giải chính thức.

5. Tuyệt đối không được sử dụng nội dung, ý tưởng sáng tạo hoặc các kết quả nghiên cứu trong hồ sơ dự thi của tác giả vào mục đích cá nhân hoặc phục vụ cho các hoạt động nghề nghiệp khác ngoài phạm vi nhiệm vụ đánh giá chuyên môn được giao.

6. Trách nhiệm bảo mật thông tin của thành viên Hội đồng vẫn tiếp tục có hiệu lực sau khi Hội đồng Giám khảo đã tự giải thể, cho đến khi các nội dung giải pháp được tác giả tự công bố công khai hoặc hết thời hạn bảo mật theo quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ.

7. Trường hợp thành viên vi phạm các quy định về bảo mật, tùy theo tính chất và mức độ nghiêm trọng, sẽ bị đình chỉ nhiệm vụ giám khảo, hủy bỏ kết quả chấm điểm và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thiệt hại gây ra cho tác giả và Ban Tổ chức Hội thi.

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và tự hết hiệu lực sau khi Hội đồng Giám khảo hoàn thành nhiệm vụ đánh giá chuyên môn, đề xuất kết quả giải thưởng Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật tỉnh Đắk Lắk lần thứ I, năm 2026 – 2027 và tự giải thể theo quy định.



2. Thành viên Hội đồng Giám khảo, các Tiểu ban chuyên ngành, Tổ Thư ký và các tổ chức, cá nhân liên quan phối hợp chuyên môn có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có nội dung cần điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, các thành viên Hội đồng kịp thời phản ánh về Cơ quan Thường trực (Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh) để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Tổ chức xem xét, quyết định.//